

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2515-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>3934604616</u>	Serie:	<u>CB29BEF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de contratos del renglón 029;
- Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como de facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
- Apoye en entrega de documentos internos y externos;
- Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS

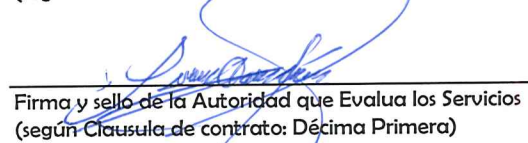
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2515-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>3934604616</u>	Serie:	<u>CB29BEF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 3 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 3 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

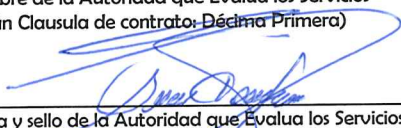
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la revisión y custodia de 680 facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de 171 contratos del renglón 029;
- Brinde apoyo en la digitalización de 171 documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- Brinde apoyo en el escaneo de 170 expedientes de contratistas del renglón 029, y de 680 facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
Apoye en entrega de papelería interna e externa;
Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2515-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>3934604616</u>	Serie:	<u>CB29BEF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 3 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 3 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029;
- Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
- Apoye en entrega de papelería interna e externa;
- Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural